



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

«24» ИЮЛЯ 2020 г. № 11763

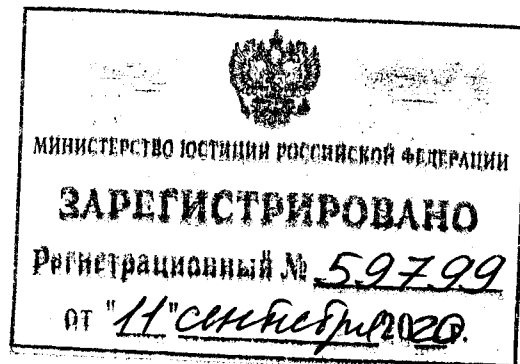
Москва

**Об утверждении Порядка организации
и осуществления образовательной
деятельности по основным и
дополнительным общеобразовательным
программам в дипломатических
представительствах и консульских
учреждениях Российской Федерации,
представительствах Российской
Федерации при международных
(межгосударственных,
межправительственных) организациях**

В соответствии с частью 6 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства иностранных дел Российской Федерации:



Вм 8687

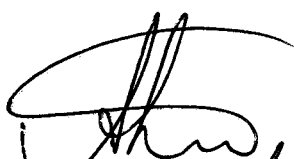
11763
пр. № 11763-ГК

от 19 ноября 2013 г. № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (зарегистрирован Минюстом России 4 марта 2014 г., регистрационный № 31500);

от 15 января 2018 г. № 282 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428» (зарегистрирован Минюстом России 7 февраля 2018 г., регистрационный № 49950).

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ


А.А. Корвин

Служеб.-секр.
зам. министра
Минобсву РФ

Утвержден приказом
Министерства иностранных дел
Российской Федерации
от « 24 » июля 2020 г.
№ 11763

П О Р Я Д О К

организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях утвержден в соответствии с частью 6 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает:

1.1 положения об организации образовательной деятельности в имеющих специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные школы) посольствах Российской Федерации, консульских учреждениях Российской Федерации, постоянных представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – заграничные учреждения);

1.2 порядок управления заграничными школами;

1.3 порядок и условия приема на обучение в заграничную школу;

1.4 порядок взаимодействия заграничных учреждений с Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере организации и обеспечения образовательной деятельности заграничных учреждений;

1.5 права, обязанности и ответственность обучающихся, а также родителей (законных представителей) (далее вместе – законные представители) несовершеннолетних обучающихся (включая лиц, в отношении которых статус законных представителей несовершеннолетних обучающихся установлен законодательством иностранного государства места нахождения заграничного учреждения).

2. Заграничные учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Заграничное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности², выдаваемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке³.

¹ Часть 4 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764; 2020, № 9, ст. 1195).

II. Организация образовательной деятельности

4. Загранучреждения организуют осуществляемую ими образовательную деятельность самостоятельно, с учетом законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, а также законов государства пребывания.

С этой целью загранучреждением разрабатывается и утверждается положение о заграничной школе⁴, содержащее, в частности, следующую информацию:

4.1 о реквизитах и содержании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

4.2 о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой, о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования; о языке, языках образования, об условиях охраны здоровья обучающихся; о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ; о справках об обучении или о периоде обучения, выдаваемых по образцу, самостоятельно устанавливаемому загранучреждением;

4.3 о порядке и условиях приёма на обучение, в том числе в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵ и настоящим Порядком;

⁴ Часть 6 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁵ Статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7796).

4.4 о правах, социальных гарантиях, обязанностях и ответственности обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников заграничной школы, в том числе ее директора, а также о правах и обязанностях заграничного учреждения и его руководителя;

4.5 о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования, проведении самообследования;

4.6 об органах управления заграничной школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

4.7 о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в заграничной школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, общественной, научной и творческой деятельности.

5. На официальном сайте заграничного учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» должна размещаться информация о деятельности входящей в его структуру заграничной школы:

5.1 о месте нахождения заграничной школы, режиме и графике её работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;

5.2 о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой, о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования; о языке, языках образования, об условиях охраны здоровья обучающихся; о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ;

5.3 об органах управления заграничной школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

5.4 о лице, занимающем должность директора заграничной школы и персональном составе других педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5.5 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

5.6 о правилах внутреннего распорядка заграничной школы;

5.7 о порядке и условиях приема на обучение;

5.8 о численности обучающихся;

5.9 настоящий Порядок;

5.10 положение о заграничной школе;

5.11 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

5.12 копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложениями;

5.13 другая информация, размещаемая по решению руководителя заграничного учреждения.

6. Заграничное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.06.2020)⁶.

7. Обучение и воспитание осуществляются заграничным государственным языком Российской Федерации (русском языке).

8. Итоговая государственная аттестация обучающихся, а также государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении образовательной деятельности заграничного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании⁷.

9. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека,

⁶ Часть 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст.6962).

⁷ Статьи 59 и 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2015, № 1, ст.53; 2019, № 30, ст.4134).

формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.⁸

10. Основные общеобразовательные программы, реализуемые заграничным учреждением, разрабатываются входящей в структуру этого заграничного учреждения заграничной школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ⁹ и утверждаются приказом руководителя заграничного учреждения.

11. Образовательные программы по каждому из реализуемых уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.¹⁰

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором заграничной школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

⁸ Часть 1 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁹ Части 5 и 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁰ Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

12. В формах и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации основных общеобразовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся.

Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Загранучреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены загранучреждением самостоятельно¹¹.

13. Учебный год для учащихся в заграничной школе начинается 1 сентября (если иное не установлено приказом руководителя заграничной школы) и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы заграничной школы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учебным графиком заграничной школы.¹²

14. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается заграничной школой в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона от 29 декабря

¹¹ Часть 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹² Пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2013 г., регистрационный № 30067), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России 13 декабря 2013 г. № 1342 (зарегистрирован Минюстом России 7 февраля 2014 г., регистрационный № 31250), Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 598 (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2014 г., регистрационный № 33406), Минобрнауки России от 17 июля 2015 г. № 734 (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2015 г., регистрационный № 38490), Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № 95 (зарегистрирован Минюстом России 15 апреля 2019 г., регистрационный № 54381), Минпросвещения России от 10 июня 2019 г. № 286 (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2019 г., регистрационный № 55135).

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».¹³

15. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в заграничные учреждения, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничные учреждения.¹⁴

16. Права и обязанности педагогических работников заграничных учреждений определяются законодательством об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений, определённых в соответствии с трудовым законодательством.¹⁵

III. Управление заграничной школой

17. Управление заграничной школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

18. Общее руководство заграничной школой осуществляется руководителем заграничного учреждения, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя заграничного учреждения, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

19. Текущее руководство деятельностью заграничной школы осуществляется её директором, который подчинён и подотчётен руководителю

¹³ Статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

¹⁴ Часть 7 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁵ Часть 8 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

загранучреждения, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор заграничной школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности заграничной школы.

Директор заграничной школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор заграничной школы является педагогическим работником.

Запрещается занятие должности директора заграничной школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.¹⁶

20. К компетенции директора заграничной школы относятся:

20.1 планирование и организация работы заграничной школы;

20.2 разработка и внесение руководителю заграничного учреждения предложений о распределении обязанностей между работниками заграничной школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;

20.3 текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

20.4 представление руководителю заграничного учреждения и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

20.5 организация и руководство работой педагогического совета заграничной школы, выполнение функций его председателя;

20.6 выполнение функций в сфере взаимодействия заграничного учреждения с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам

¹⁶ Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя заграничного учреждения;

20.7 предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя заграничного учреждения заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».¹⁷

21. В рамках установленной пунктом 20 настоящего Порядка компетенции директор заграничной школы издаёт распорядительные акты (письменные распоряжения).

22. Коллегиальным органом управления заграничной школы является педагогический совет заграничной школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления заграничной школы для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники заграничной школы, председательствует в нём директор заграничной школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в заграничной школе постоянно.

23. К компетенции педагогического совета относятся:

23.1 разработка основных направлений деятельности заграничной школы;

23.2 разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645.

23.3 обсуждение и выбор методов обучения и форм работы заграничной школы;

23.4 рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

23.5 представление педагогических работников заграничных школ к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

23.6 принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

23.7 рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором заграничной школы или руководителем заграничного учреждения.

24. Заграничная школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до законных представителей обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия законных представителей всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором заграничной школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники заграничной школы, законные представители обучающихся, руководитель заграничного учреждения и (или) делегированный им дипломатический сотрудник.

Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора заграничной школы или руководителя заграничного учреждения.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором заграничной школы.

25. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя заграничного учреждения в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законам и обычаям государства пребывания, формах.

IV. Порядок и условия приема на обучение

26. Прием граждан на обучение в заграничной школе может производиться в соответствии с настоящим Порядком исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

27. Заграничные учреждения обеспечивают получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством

Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.¹⁸

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя загранучреждения составленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в заграничную школу.

28. Для обучения в заграничной школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 27 настоящего Порядка, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Для этого на имя руководителя загранучреждения подается составленное в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в заграничную школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в заграничную школу.¹⁹

29. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление загранучреждением образовательной деятельности:

¹⁸ Часть 1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁹ Часть 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

с настоящим Порядком;

с положением о заграничной школе;

с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Заграничное учреждение обязано обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами.

30. Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя заграничного учреждения, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

законные представители поступающего вправе указать, требуется ли

ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);

данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 29 настоящего Порядка;

данные о согласии заявителя на обработку заграничным учреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в иностранном государстве, на территории которого действует заграничная школа, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица заграничного учреждения, скрепленная штампом заграничной школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

31. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в предварительном порядке рассматривает директор заграничной школы, который готовит заключение:

о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Порядком и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;

о наличии или отсутствии у заграничной школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

32. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, и подготовленные директором заграничной школы заключения представляются руководителю заграничного учреждения, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

32.1 просьбу согласовать решения о приеме на обучение;

32.2 данные о поступающем, его законных представителях – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения, гражданстве, адресе фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, а также копию разрешения компетентных