



Утверждаю

Директор школы
при Посольстве России в Болгарии
В.В. Самохин

«22» сентября 2019 г.

**Положение
о режиме занятий учащихся
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Болгарии**

1. Общие положения

2. 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п.9, ст. 28, 30);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от 19 ноября 2013 года №21428;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 в ред. от 24.11.2015 г.;
- ✓ Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Болгарии - общеобразовательной школе при Посольстве России в Болгарии.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим режим занятий обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Болгарии.

1.3. Срок действия Положения — до отмены, либо до внесения изменений.

1.4. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается распоряжением директора школы.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности:

2.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным. Продолжительность учебного года в классе равна 33 недели, во 2-х — 11-х классах — 34-35 недель.

2.3. Регламентирование образовательной деятельности на год: учебный год в 1-9 классах делится на четверти, 10-11 классах на два полугодия.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

2.5. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.6. Регламентирование образовательной деятельности на неделю: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 — 11 классах.

2.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.7.1. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.7.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным согласно учебному плану Школы, в одну смену.

2.7.3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 24.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7.4. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.7.5. Для учащихся 1-х классов устанавливается ступенчатый режим в соответствии с СанПиН 2.4.22821-10.

2.7.6. Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1,2,5 и 6-го уроков 10 минут; после 3-го урока — 20 минут; 4 -го урока - 20 минут.

2.7.7. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо. Уроки начинаются по звонку.

2.7.8. Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.7.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.7.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.7.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно.

2.7.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется распоряжением по школе.

2.7.13. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.7.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.7.15. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17, приложения № 4,5.

2.7.16. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР и утвержденным распоряжением директора школы

2.7.17. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.18. После окончания занятий дежурные учителя обеспечивают организованный уход учащихся из школы. Ответственный за подвоз и сопровождающие обеспечивают организованную посадку детей в автобус, сопровождение их к месту следования.

3. Режим внеурочной деятельности обучающихся:

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором Школы и согласованным руководителем заграничного учреждения.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора, в котором ответственность за жизнь и безопасность обучающихся возлагается на сопровождающих лиц.

3.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены - не менее 10 минут для отдыха.

3.4. Изменения в расписании уроков, курсов, занятий внеурочной деятельности, элективных занятий, классных часов допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.); а также по распоряжению директора школы в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

4. Регламентация воспитательного процесса в школе.

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием классных часов, системой внеклассной работы школы.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора школы и проведения инструктажа по ТБ.

5. Занятость обучающихся в период каникул.

5.1. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.

5.2. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется распоряжением директора школы.