

**Принято  
на педагогическом совете  
«30» августа 2019 г.  
Протокол № 1**



**Утверждаю  
Директор школы  
при Посольстве России в Болгарии  
В.В. Самохин  
20 сентября 2019 г.**

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации учащихся общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Болгарии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.22821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных(межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД от 19 ноября 2013 года №21428, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Болгарии – общеобразовательной школе при Посольстве России в Болгарии, другими локальными нормативными актами учреждения. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Болгарии, (далее —школы). Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- ✓ определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- ✓ установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов учебного плана требованиям ФКГОС, ФГОС;
- ✓ контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- ✓ принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания и качественной системам оценивания, качественная оценка (вербально) в 1 -ом классе, 1 четверти 2 класса, по курсу ОРКСЭ в 4 классе.

1.5 Формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть: Формы письменного контроля: тестовые задания, эссе, контрольная работа, диктант словарный, с грамматическим заданием, математический, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание и т.д.

Формы устного контроля: чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум и т.д.

Формы практического контроля: практическая работа, лабораторная работа.

Формы комбинированного контроля: учебный проект или учебное исследование.

1.6 Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.7 Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.8 Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.9 Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.10 Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- ✓ принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- ✓ принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся
- ✓ принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- ✓ принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;
- ✓ принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- ✓ принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.11. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

**2. Организация текущего, промежуточного контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) — оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана в процессе и по окончании её изучения, определение уровня сформированности ключевых образовательных компетенций по всем предметам учебного плана.

2.1 Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.2 Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.3 В случае использования на уроке нескольких видов работ, подлежащих оцениванию, допустимо выставление двух отметок в одной колонке, например: 45.

2.4 Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- ✓ отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- ✓ отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе и отметок за контрольную работу по математике, которые выставляются не позднее чем через две недели. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.5 По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке (в устной или письменной форме).

2.6 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- ✓ в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение трех недель; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
- ✓ на первых (1-2) уроках после каникул;
- ✓ на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных

представителей) хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени в школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются за 2-3 дня до его окончания.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (триместра, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с таблицей:

Среднеарифметическое округление текущих отметок	Четвертная, полугодовая, годовая оценка
От 2 до 2,4	2
От 2,7 до 3,4	3
От 3,7 до 4,4	4
От 4,7 до 5	5

2.16 В случае, если среднее арифметическое текущих отметок равно 2,5-2,6; 3,5-3,6; 4,5-4,6; необходимо учитывать результаты тематических, четвертных (полугодовых) контрольных работ, диктантов, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, или обучающийся отсутствовал на контрольной работе по уважительной причине, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

2.17 Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при одно-двух часовой недельной нагрузке и не менее 5-7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.18 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.19 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план-коррекцию ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.20 В конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка является средним арифметическим отметок за

1,2,3,4 учебные четверти (2-9 классы очной формы обучения); 1,2 полугодия (10-11 классы очной формы обучения, 2-11 классы семейной формы обучения, или обучения в форме самообразования. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3) отметка за год выставляется с учётом итоговых контрольных работ, итоговых зачётов и второго полугодия.

### **3. Организация промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится для учащихся 2-11-х классов с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся – это оценка аттестационной комиссией и (или) педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план, независимо от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Оценка достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио и т.д.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся: контрольная работа, самостоятельная работа, диктант с грамматическим заданием. тестирование, проектная работа, контрольное чтение, зачет, реферат, интегрированный зачет.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации в конкретном учебном году прописываются в учебном плане за соответствующий учебный год и принимаются педагогическим советом до начала учебного года.

3.6. Если формой проведения промежуточной аттестации избирается интегрированный зачет по всем предметам, то в результате отметка за промежуточную аттестацию будет являться годовой отметкой по предмету.

3.7. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике. Возможна досрочная аттестация учащихся. Основание письменное заявление родителей с указанием причины необходимости досрочной аттестации. Процедура досрочной аттестации соответствует процедуре аттестации в основные сроки.

3.9. В случае проведения промежуточной аттестации по другим формам (кроме интегрированного зачета) в период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом учреждения.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, утверждаются, проходят экспертизу и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

3.11. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий утверждаются директором школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.12. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме контрольной работы, теста, т.п., отражаются на предметных страницах отдельной графой после последнего учебного периода (четверть, полугодие) и до выставления годовых отметок. Так же оценки за промежуточную аттестацию вносятся в сводную ведомость классных журналов и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, теста, т.п., и определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники (электронные дневники) учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.19. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности.

3.20. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.21. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

3.22. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в школе.

3.23. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом,

3.22. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

323. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.10, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
324. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
325. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам.
326. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.
327. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдаются справки об обучении, периоде обучения по образцам, установленным школой. (Приложения 1-4)
328. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на методических объединениях, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БОЛГАРИИ  
г. СОФИЯ**

г. София-1164, ул.Св. Наум, 36 тел. +359 2/963 47 91, +359 2/963 11 48  
e-mail: russchoolbg@rambler.ru

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
общеобразовательной школе при Посольстве России в Болгарии по образовательной(ым)  
программе(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год ( ___ класс)			
		___ четверть	___ четверть	___ четверть	Текущие отметки за ___ четверть (полугодие)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**В.В. САМОХИН**





**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БОЛГАРИИ  
г. СОФИЯ**

г. София-1164, ул.Св. Наум, 36 тел. +359 2/963 47 91, +359 2/963 11 48  
e-mail: russchoolbg@rambler.ru

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в общеобразовательной школе при  
Посольстве России в Болгарии по образовательной(ым) программе(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Название учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**В.В. САМОХИН**



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БОЛГАРИИ  
г. СОФИЯ**

---

г. София-1164, ул.Св. Наум, 36 тел. +359 2/963 47 91, +359 2/963 11 48  
e-mail: russchoolbg@rambler.ru

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году обучается в \_\_\_\_\_ классе общеобразовательной школы при  
Посольстве России в Болгарии.

Зарегистрирован(а) в алфавитной книге регистрации учащихся под № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**В.В. САМОХИН**



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БОЛГАРИИ  
г. СОФИЯ**

---

г. София-1164, ул.Св. Наум, 36 тел. +359 2/963 47 91, +359 2/963 11 48  
e-mail: russchoolbg@rambler.ru

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в общеобразовательной при Посольстве России в Болгарии с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Справка выдана для предоставления по месту требования.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**В.В. САМОХИН**