

**Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2019 г.
Протокол № 1**



**Утверждаю
Директор школы
при Посольстве России в Болгарии
В.В. Самохин
«2» сентября 2019 г.**

Положение о родительских комитетах общеобразовательной школы при Посольстве России в Болгарии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Болгарии (в дальнейшем - «Школа»).

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы и родительских комитетов классов, являющихся одними из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. Положение об школьных родительских комитетах (в дальнейшем - «Положение»), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Школы.

1.4. Деятельность школьных родительских комитетов осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Польше;
- настоящим Положением.

1.5. Общешкольный родительский комитет (в дальнейшем - Комитет) избирается сроком на один год из числа председателей родительских комитетов классов.

1.6. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый большинством присутствующих на заседании Комитета.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Посольству.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами и функциями школьных родительских комитетов являются:

- содействие администрации школы в вопросах совершенствования условий организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита интересов обучающихся и их родителей;
- содействие организации питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, а так же значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно–гигиенических правил и норм.

3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.8. Взаимодействует с администрацией школы по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, а также по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

3.9. Способствует администрации Школы в вопросе недопущения вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

4. ПРАВА ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации Школы, получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы о результатах образовательного процесса;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации, относящихся к компетенции Комитета;
- вносить предложения и принимать участие в организации внеурочной деятельности Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам соблюдения их прав и выполнения ими своих обязанностей в соответствии

с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативно - правовых актов Школы.

4.2. Выносить общественное порицание родителям (законным

представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.5. Выбирать председателя Комитета и его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.7. Принимать решения:

- о создании и прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативно-правовым актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении заявлений;

- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Родительский комитет класса избирается на первом, в текущем учебном году классном родительском собрании в количестве трех человек, из числа родителей (законных представителей) обучающихся данного класса. Учитывая специфику Школы, как минимум два родителя (законных представителя), по возможности, должны представлять семьи сотрудников Посольства или других федеральных учреждений России в Болгарии.

6.2. Председатель родительского комитета класса избирается ежегодно из числа представителей родительского комитета класса.

6.3. Общешкольный родительский комитет избирается ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью общешкольного родительского комитета школы, а именно:

- ведет заседания Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет переписку Комитета;
- обеспечивает ведение документации Комитета.

6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, обладающий правом решающего голоса.

6.7. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители родительских комитетов классов, педагогические работники и др.. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

6.8. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.10. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.11. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

6.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

6.13. Администрация Школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления образовательной организации и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6.14. Свою деятельность члены как классных, так и общешкольного родительских комитетов осуществляют на безвозмездной основе.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов.

7.2. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

7.3. Протоколы Комитета хранятся в делах образовательной организации.