

Инструкция для образовательной организации
по проведению всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2018
года

10–11 класс

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 2001 (2002, 2003 и т.д.) для 10 класса, начиная с 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся одиннадцатого класса получил код 1001, то во всех работах для одиннадцатого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 1001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru):

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Заполняются следующие электронные формы:

для 10 класса - одна для географии;

для 11 класса: одна для географии, одна для физики, одна для химии, одна для биологии, одна для истории, для иностранного языка:

- одна, если все обучающиеся сдавали работу только письменно;
- одна, если все обучающиеся сдавали работу как письменно, так и устно;
- две, если часть обучающихся сдавали работу только письменно, а другая часть обучающихся и устно, и письменно.

Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- o Иностранный язык – 20 марта 2018
- o История – 21 марта 2018 года
- o География – 3 апреля 2018 года (для 10 и 11 класса)
- o Химия – 5 апреля 2018 года
- o Физика – 10 апреля 2018 года
- o Биология – 12 апреля 2018 года

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работ

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) по соответствующему предмету.

2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

2.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по соответствующему предмету. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

2.10. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

2.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания соответствующего предмета в 10–11 классах не менее 3 лет.

2.12. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.13. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными

таблицами в формате .xls (Microsoft Excel). К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.14. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать номер варианта.

2.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют).

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

2.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

10 классы:

- 6 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 классы:

- 23 марта 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных для ОО, в которых участники выполняли только письменную часть по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 27 марта 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных для ОО, в которых участники выполняли и письменную и устную части по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 24 марта 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- 6 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- 9 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Химия»;
- 13 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- 16 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

2.17. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Для проведения **устной части** ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) инструкция прилагается.

Шифр к архиву для устной части будет доступен через личный кабинет в **8:30 по местному времени** в день проведения работы.

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Оформляйте ответы в тексте работы согласно инструкциям к заданиям. Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему.

Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь

выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!»