

**Принято
на педагогическом совете
«31» августа 2017 г.
Протокол № 1**



**Утверждаю
Директор средней школы
при Посольстве России в Болгарии
А.В. Старожилев
«01» сентября 2017 г.**

**Положение
о приеме на обучение в 1 класс
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением
иностранного языка при Посольстве России в Болгарии
на 2018-2019 учебный год**

Прием обучающихся в 1 класс средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Болгарии на 2018-2019 учебный год регулируется:

- статьей 88, ч.ч. 1,3,6 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (Приказ МИД РФ № 21428 от 19.11.2013 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение в ОУ».

1. Общие положения

1.1. В первый класс школы принимаются дети седьмого года жизни, при условии достижения ими к 1-му сентября 2018-2019 учебного года возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев, но не старше 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родители которых являются работниками загранучреждений МИД России, торговых представительств РФ, военных представительств Министерства обороны РФ, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством РФ уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в 1 класс осуществляется при наличии свободных мест, при обязательном условии владения русским языком, общей готовности ребенка к обучению в школе по решению руководителя Посольства России в Болгарии, согласованному с МИД России. В

этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты заграничного учреждения на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.3. Подача заявлений организуется

1.4. В первую очередь в 1 класс школы зачисляются граждане (дети), родителями (законными представителями) которых являются работники заграничных учреждений МИД России, торговых представительств РФ, военных представительств Министерства обороны РФ, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством РФ уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, а также дети сотрудников Посольства Беларусь в Болгарии.

1.5. Во вторую очередь, при наличии свободных мест, в 1 класс зачисляются дети, проживающие на законных основаниях в Болгарии и имеющие родителей (законных представителей), граждан РФ, работающих в международных организациях в Болгарии, учреждениях, компаниях с государственным участием Российской Федерации (представительство Россотрудничества, информационные агентства, авиапредприятия, финансово-кредитные учреждения, представительства РЖД, Лукойла, Газпрома, Роснефти и др.)

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на свободные места по решению руководителя Посольства России в Болгарии, согласованному с МИД России.

2. Процедура приема

2.1. Письменное заявление родителей (законных представителей) поступающих составляется на бланке установленного образца и размещенного на сайте школы.

2.2. Заявление может быть составлено родителями (законными представителями) поступающего в электронной форме на бланке школы, размещенном на официальном сайте школы согласно образцу и отправлено на электронный адрес школы. Ответственность за достоверность и полноту содержащейся в заявлении информации возлагается на заявителя. В случае если в заявлении будет содержаться недостоверная или неполная информация, которая будет выявлена при подаче полного пакета документов, школа вправе отказать заявителю в приеме ребенка в школу.

2.3. Заявление может быть составлено непосредственно в школе и передано специалисту при предъявлении следующих документов:

- удостоверение личности родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося на территории Болгарии.

2.4. Школа вправе провести собеседование с поступающими, указанными в п.1.2. настоящего Положения, с целью определения уровня владения русским языком и общим уровнем готовности ребенка к обучению в школе.

3. Подача и рассмотрение документов.

3.1. Заявитель получает приглашение в школу с указанием даты и времени приема документов в течение 10 дней после подачи заявления. В летний период, начиная с 02.07.2018 г. по 24.08.2018 г., прием документов будет временно приостановлен в связи с отпусками сотрудников школы и возобновлен с 27.08.2018 г.

3.2. Документы предоставляются родителем (законным представителем) ребенка лично в сроки указанные в приглашении.

3.3. Родители (законные представители) ребенка подают в школу полный пакет документов в соответствии с перечнем (Приложение 1), размещенном на сайте школы и получает расписку о принятых документах.

4. Решение и получение информации о зачислении ребенка в первый класс школы или отказе в зачислении.

4.1. Решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение принимается руководителем Посольства России в Болгарии в соответствии с Приказом МИД России от 19.11.2013.г. № 21428 с направлением мотивированного предложения в МИД РФ.

4.2. Информация о зачислении или отказе в зачислении ребенка в школу размещается на официальном сайте школы и отправляется по электронной почте на адреса, указанные в заявительных документах.

4.3. В случае предоставления в установленные сроки полного пакета документов вопрос о зачислении в школу рассматривается в течении 10 рабочих дней со дня приема документов.

4.4. В случае уведомления об отказе в зачислении заявитель вправе обратиться в школьную Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для решения спорных вопросов, возникших при приеме ребенка в школу.

4.5. Наполняемость 1 класса устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм, установленных пунктами 4.9 и 5.6. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» и не может превышать 20 обучающихся.

Обучение в начальной школе осуществляется с использованием учебно-методического комплекса «Школы России».