

Принято  
на педагогическом совете  
школы «30» августа 2016 г  
протокол № 1



А.В. Старожилов  
«31» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Болгарии

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.
- 1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### 2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
  - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
  - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
  - 2.2.4. распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;
  - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
  - 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.8. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и государственной образовательной политикой.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива;
  - 3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
  - 3.2.3. анализ и рекомендации к печати наработок методической деятельности школы;
  - 3.2.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
  - 3.2.5. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, конференций, предметных недель и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
  - 3.2.6. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
  - 3.2.7. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 3.2.8. анализ и первичная экспертиза программ курсов (факультативы, элективы) по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;
  - 3.2.9. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
  - 3.2.10. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается распоряжением директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права методического совета**

6.1 Методический совет имеет право:

- 6.1.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.5. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета.**

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
  - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
  - 8.1.2. распоряжение директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
  - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
  - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
  - 8.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
  - 8.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - 8.1.7. планы проведения тематических (предметных) недель;
  - 8.1.8. сроки проведения сетевых проектов, конкурсов и предметных олимпиад;
  - 8.1.9. протоколы заседаний методического совета.