

**Принято  
на педагогическом совете  
«31» августа 2017 г.  
Протокол № 1**



**Утверждаю  
Директор средней школы  
при Посольстве России в Болгарии  
А.В. Старожилов  
«01» сентября 2017 г.**

## **Положение методическом объединении классных руководителей**

### **1. Общие положения**

1. Методическое объединение классных – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.
2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Законом об образовании Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией и законами Российской Федерации;
  - Инструкциями, приказами, распоряжениями отдела заграничных школ МИД России;
  - Положением о школе, приказами руководителя заграничного учреждения, распоряжениями директора школы;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3. Срок действия МО не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим Советом школы и подотчетно Педагогическому совету школы.
5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
  - научности, т.е. методический поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу; антропология – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира; системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику;

- подготовка методологических рекомендаций на основе их актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы;

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей I, II и III ступеней образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения; создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса; участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения; организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы; разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя; методического сопровождения деятельности классного руководителя; информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

#### **4. Структура методического объединения классных руководителей**

В состав методического объединения входят:

- классные руководители I ступени обучающихся (1-4 классы);
- классные руководители II ступени обучающихся (5-9 классы);
- классные руководители III ступени обучающихся (10-11 классы).

#### **5. Полномочия и ответственность членов методического объединения классных руководителей**

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе; вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей; рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

## 5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей; за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **6. Организация работы методического объединения классных руководителей**

1. Деятельность Методического объединения курирует заместитель директора школы по воспитательной работе. Куратор методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы; за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитывающих дел.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитывающих дел в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах; участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;

- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим ступеням образования.

3. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в триместр). Заседания методического объединения протоколируются.

4. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

#### **7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:**

- распоряжение о создании МО (ежегодно);
- распоряжение о назначении на должность классных руководителей (ежегодно);
- положение о методическом объединении;
- годовой план работы;
- протоколы и материалы заседаний.